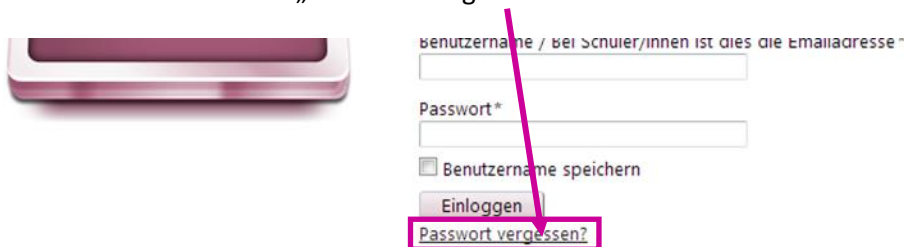


Melden Sie sich mit den Benutzerdaten für die VWA-Datenbank unter <https://genehmigung.ahs-vwa.at> an. Der Betreuerlogin-Name ist wie folgt aufgebaut: betreuer_SKZ_laufendeNr z.B. betreuer_123456_107

Passwort vergessen?

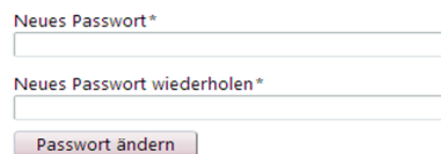
Verwenden Sie dazu die „Passwort vergessen“-Funktion. Sie finden diese direkt unter dem „Einloggen“-Button.



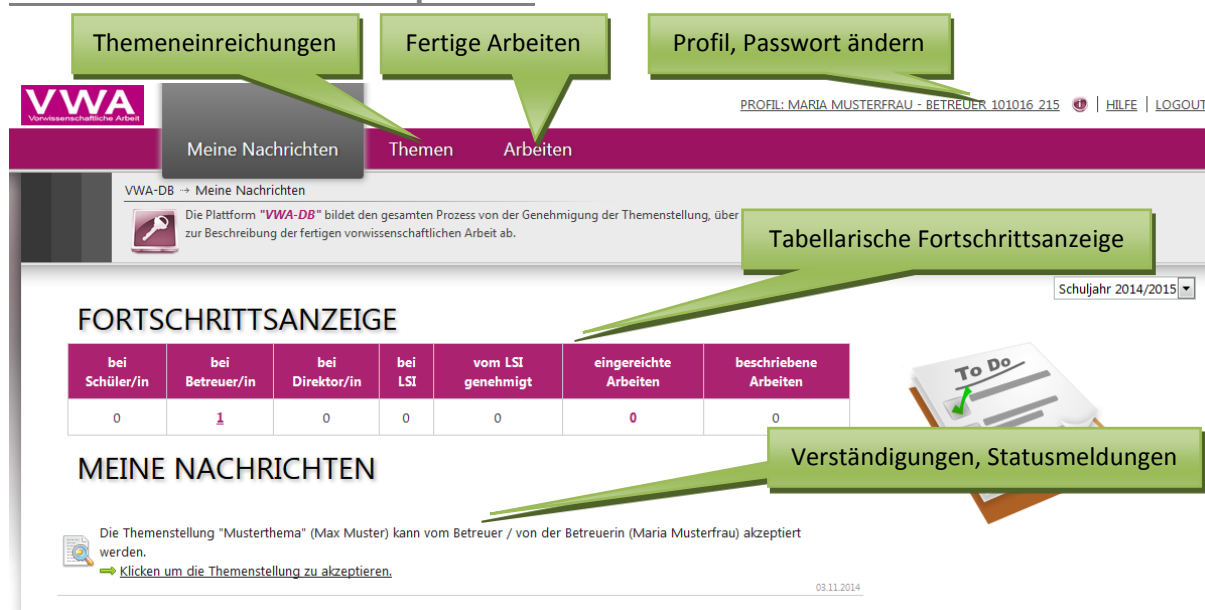
Klicken Sie darauf und geben Sie anschließend Ihren Benutzernamen und die Sicherheitsfrage ein. Bestätigen Sie abschließend Ihre Eingabe mit „Passwort zurücksetzen“. Sie erhalten Informationen zum Zurücksetzen Ihres Passwortes an die dem Account hinterlegte E-Mail-Adresse zugeschickt.

Passwort ändern

Möchte der eingeloggte User das Passwort ändern, befindet sich in der rechten oberen Ecke der Link zum Profil. Mit einem Klick darauf kommt man zu folgenden Eingabefeldern:



Übersicht über die Menüpunkte:



Themen einreichungen

Fertige Arbeiten

Profil, Passwort ändern

Meine Nachrichten

Themen

Arbeiten

PROFIL: MARIA MUSTERFRAU - BETREUER 101016 215 | HILFE | LOGOUT

VWA-DB → Meine Nachrichten

Die Plattform "VWA-DB" bildet den gesamten Prozess von der Genehmigung der Themenstellung, über zur Beschreibung der fertigen vorwissenschaftlichen Arbeit ab.

Tabellarische Fortschrittsanzeige

bei Schüler/in	bei Betreuer/in	bei Direktor/in	bei LSI	vom LSI genehmigt	eingereichte Arbeiten	beschriebene Arbeiten
0	1	0	0	0	0	0

Schuljahr 2014/2015

MEINE NACHRICHTEN

Die Themenstellung "Musterthema" (Max Muster) kann vom Betreuer / von der Betreuerin (Maria Musterfrau) akzeptiert werden.
 → [Klicken um die Themenstellung zu akzeptieren.](#)

Verständigungen, Statusmeldungen

03.11.2014

Sortieren von Listen, Benutzung von Filtern

Das System bietet allen Usern, die mehrere Einträge zu verwalten haben (Benutzerlisten, Themenlisten, ...) die Möglichkeit, Spalten zu sortieren: dazu muss lediglich auf den jeweiligen Spaltennamen geklickt werden, eine aktive Sortierung wird mit einem Dreieck symbolisiert:

Benutzername	Vorname ▲	Nachname ▼	E-Mailadresse	Abteilung	Klasse
--------------	-----------	------------	---------------	-----------	--------

Ein weiteres Klicken dreht die Sortierung um, wieder ein weiteres Klicken löscht die Sortierung.

Weiters kann die Listenansicht nach Kategorien gefiltert werden: Filter werden über das „Trichter-Symbol“ eingeschaltet und können verschiedene Bedingungen umfassen.

Thema	Schuljahr
Die Bedeutung des Roten Kreuz in der internationalen Katastrophenhilfe	2013/2014
Das österreichische Rote Kreuz in Haiti nach dem Erdbeben 2010	2013/2014

Ein aktiver Filter ist durch einen farbig hinterlegten Trichter sichtbar, mit nochmaligem Klicken auf das Trichtersymbol und die Auswahl Filter löschen wird die Filterung deaktiviert:

Klasse	Typ	Status
4AFID	schul	
4AFID	schul	
4AFID	schul	
4AFID	schul	

Filter löschen

Zeigt Zeilen mit Werten, die

Ist gleich

Und

Ist gleich

Filter

Filter löschen

Zeigt Zeilen mit Werten, die

Beginnt mit

Ist gleich

Ist nicht gleich

Beginnt mit

Beinhaltet

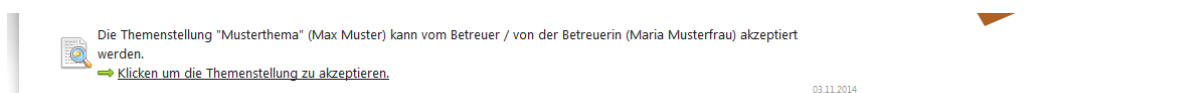
Enthält nicht

Endet mit

Filter

Akzeptieren/Zurückweisen der Themenstellungen durch Betreuer/in

Hat ein/e Schüler/in eine Themenstellung eingereicht, so erhält die Lehrkraft folgende Nachricht:



Die Lehrkraft hat nun die Möglichkeit direkt über den Link „Klicken, um die Themenstellung zu akzeptieren“ zur Detailsicht der eingereichten Themenstellung zu gelangen. Andererseits können alle Themen über den Reiter „Themen“ eingesehen werden.

THEMEN							Schuljahr 2014/2015
Klicken Sie auf das Thema um die Detailsicht zu öffnen.							
<input type="button" value="Alle exportieren"/> <input type="button" value="Gefilterte exportieren"/> <input type="button" value="Ausgewählte exportieren"/>							
Thema	Klasse	Vorname	Nachname	Einreichdatum	Status		
<input type="checkbox"/> Das ist ein Musterthema	7a	Susi	Muster	11.11.2014	bei Betreuer/in		

Im Reiter „Arbeiten“ befinden sich vollständig abgegebene Arbeiten von Schüler/innen, welche von der Lehrkraft noch beschrieben werden müssen bzw. schon beschrieben worden sind. Ein Thema wandert erst nach Hochladen der fertiggestellten Arbeit aus dieser Listenansicht und scheint dann in den Reiter „Arbeiten“ auf.

In der Listenansicht im Reiter „Themen“ kann nach allen Spalten (Thema, Klasse, Vorname, Nachname, Thema, Abgabe, Status) auf- oder absteigend sortiert werden. Steht der Status auf „bei Betreuer/in“, so heißt dies, dass die Lehrkraft das Thema noch nicht akzeptiert hat. Durch Klick auf den Titel des Themas öffnet sich die Detailansicht:

Detailansicht 'Das ist ein Musterthema'

Das ist ein Musterthema

Die Themenformulierung darf nicht nur aus einem Wort bestehen und sollte 100 Zeichen nicht wesentlich überschreiten.

Frühere Themen
Ein Musterthema

Themenstellung eingereicht durch
Susi Muster

Schule
Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium Eisenstadt Kurzwiese

Klasse
7a

Schuljahr
2014/2015

Betreuer/in
Maria Musterfrau

Inhaltliche Zuordnung
Naturwissenschaftlicher Bereich, Mathematik, Informatik

Sprache der Arbeit
Deutsch

Persönlicher Impuls und erste Basisliteratur
Führen Sie in zwei bis drei Sätzen Ihre Gründe für die Wahl des Themas an! Nennen Sie 3 bis 5 Bücher, Internetseiten, Filme oder andere Medien, die Sie bei der ersten Einarbeitung in Ihr Thema benutzt haben. Angegeben sind jeweils Autor, Titel, Erscheinungsjahr und bei Online-Ressourcen zusätzlich die Internetadresse (mit Datum des letzten Zugriffs)!

Hier der persönliche Impuls und Basisliteratur...

Geeignete Leitfragen
Was möchten Sie herausfinden? Was interessiert Sie am gewählten Thema besonders? (Eine Konkretisierung bzw. Adaptierung der Leitfrage/n bzw. Fragestellung/en ist im Verlauf der weiteren Auseinandersetzung mit dem Thema möglich.)

Hier sind die Leitfragen zu formulieren...

Angestrebte Methode/n
Soll eine reine Literaturarbeit verfasst werden oder soll die Arbeit auch empirische Elemente (naturwissenschaftliche Versuchsanordnungen, Fragebogenerhebungen, Programmierfähigkeit etc.) enthalten?

Hier sind die verwendeten Methoden zu beschreiben...

Ungefähre Gliederung der Arbeit
Listen Sie die inhaltlichen Schwerpunkte Ihrer Arbeit stichwortartig in der voraussichtlichen Reihenfolge auf!

Hier ist eine ungefähre Gliederung der Arbeit anzugeben...

Partnerinstitution
Typ: Museum
Name: Testmuseum
Adresse: 1234 Musterstadt

Themenstellung akzeptieren

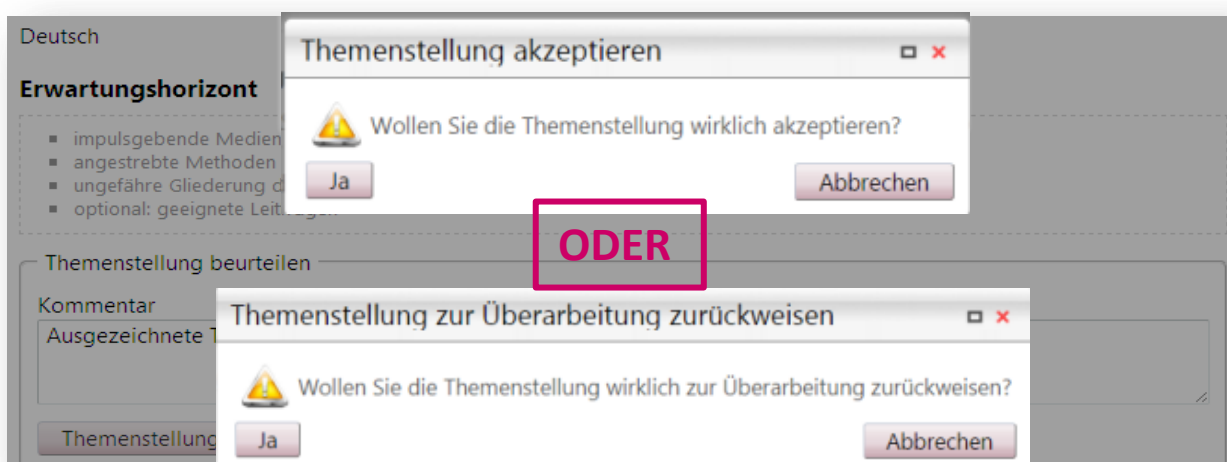
Kommentar
Bitte geben Sie hier einen Kommentar ein.

Themenstellung akzeptieren Themenstellung zur Überarbeitung zurückweisen

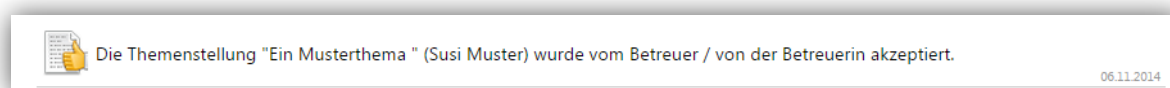
Verlauf
03.11.2014 um 08:59 Die Themenstellung "Musterthema" (Max Muster) wurde eingereicht.

Ausfüllhilfen

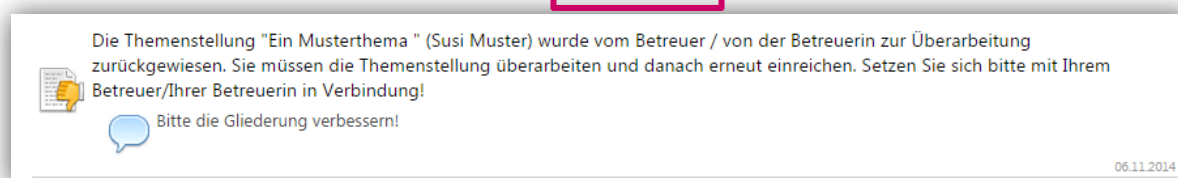
In dieser Übersicht sieht die Lehrkraft die eingereichten Daten und kann am Ende der Detailansicht die Themenstellung akzeptieren oder zurückweisen. Wird das Thema zurückweisen, wird das optionale Kommentarfeld zu einem Pflichtfeld.



Hat die Lehrkraft auf „Ja“ geklickt, erscheint das obere der beiden Fenster. Wurde jedoch auf „Nein“ geklickt, so erscheint das untere der beiden Fenster. Nachdem dieser Vorgang mit „Ja“ bestätigt wurde, erhält der/die Schüler/in eine entsprechende Benachrichtigung.



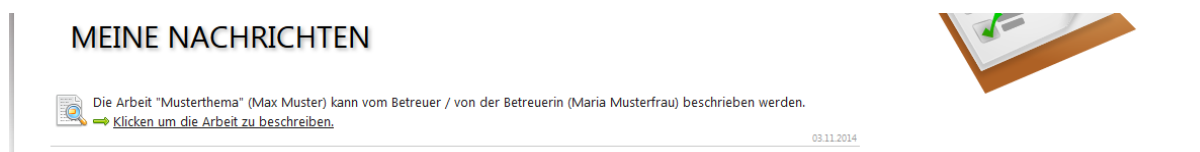
ODER



Ebenso verändert sich in den betroffenen Accounts unter dem Reiter „Themen“ in der Listenansicht der Status von „bei Betreuer/in“ zu „bei Direktor/in“ bzw. „bei Schüler/in“. Somit erhält der/die Direktor/in die Nachricht, dass eine neue Themenstellung zu akzeptieren ist bzw. der/die Schüler/in, dass die Themenstellung von der Lehrkraft zur Überarbeitung zurückgewiesen wurde.

Beschreibung der Arbeit durch Betreuer/in

Hat der/die Schüler/in die Arbeit hochgeladen, so erhält die Lehrkraft, nach erfolgreichem Login, folgende Nachricht:



Die Lehrkraft hat nun die Möglichkeit direkt über den Link „Klicken, um die Arbeit zu beschreiben“ zur Detailansicht der erstellten Arbeit zu gelangen. Andererseits können alle Arbeiten über den Reiter „Arbeiten“ eingesehen werden.

ARBEITEN									Schuljahr 2014/2015
Klicken Sie auf die Arbeit um die Detailansicht zu öffnen.									
<input type="button" value="Alle exportieren"/> <input type="button" value="Gefilterte exportieren"/> <input type="button" value="Ausgewählte exportieren"/>									
	Thema	SKZ	Klasse	Vorname	Nachname	Einreichdatum	Status	Geprüft	
<input type="checkbox"/>	Musterthema	101016	7A	Max	Muster	03.11.2014	nicht beschrieben	Upload	
									Anzeigen der Elemente 1 - 1 von 1

Die Listenansicht kann nach allen Spalten (Thema, Klasse, Vorname, Nachname, Abgabe, Status, Geprüft) alphabetisch auf- oder absteigend sortiert werden.

Der Status „Geprüft“=„Ja“ bedeutet, dass die Arbeit durch Plagscan auf Plagiate überprüft wurde und damit auch die Prüfberichte abrufbar sind. Zunächst wird jedoch bei Status „Upload“ bzw. „in Analyse“ angezeigt, was bedeutet, dass die Arbeit zur Prüfung hochgeladen wird bzw. der Prüfungsvorgang durch Plagscan noch läuft.

Wird der Weg über den Reiter „Arbeiten“ gewählt, so muss die Lehrkraft noch auf den Titel der Arbeit klicken, um die Detailansicht zu öffnen:

Detailansicht 'Musterthema'

Musterthema

Themenstellung eingereicht durch
Max Muster

Schule
Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium Eisenstadt Kurzwiese

Klasse
7A

Schuljahr
2014/2015

Betreuer/in
Maria Musterfrau

Eingereichte Arbeit
 [test.pdf](#)
← Eingereichte Arbeit im PDF-Format

Plagiatsprüfung
 [Resultate der Plagiatsanalyse mit Direktlink zur Internetquelle](#)
 [Druckversion der Resultate der Plagiatsanalyse](#)
← Resultate der Plagiatsprüfung in Online- und in der Druckversion

Begleitprotokoll Schüler/in
 [test.pdf](#)
← Begleitprotokoll im PDF-Format

VwA-Beurteilungsraster
Download PDF-Version bzw. Word-Version

VwA-Beurteilungsraster

Download PDF-Version bzw. Word-Version;

(Der ausgefüllte Beurteilungsraster wird auf der VwA-Datenbank nicht gespeichert, sondern ist den beiden ausgedruckten Exemplaren beizulegen.)

Abschließen des VWA-Abgabeprozesses

- Berücksichtigen Sie den Prüfbericht der automatisch erfolgten **Plagiatsüberprüfung**.
- Verwenden Sie ausschließlich das Onlineformular **VwA-Beurteilungsraster** für die Beschreibung der Arbeit. Eine Einsichtnahme durch die Kandidatin/den Kandidaten ist erst nach der Gesamtbeurteilung durch die Prüfungskommission möglich. (Der ausgefüllte Beurteilungsraster wird auf der VwA-Datenbank nicht abgespeichert.)
- Vereinbaren Sie mit Ihrer Kandidatin/Ihrem Kandidaten einen **Gesprächstermin** im Hinblick auf die Präsentation und Diskussion.
- **Bestätigen Sie hier abschließend**

Ändern des Status auf „Arbeit beschrieben“ und automatische Benachrichtigung des/der Schüler/in

Die eingereichte Arbeit sowie das Begleitprotokoll kann aufgerufen werden. Nach Fertigstellung der Prüfberichte durch den Anbieter Plagscan stehen ein interaktiver Online-Bericht mit Direktlink zur Internetquelle und zusätzlich eine Druckversion zur Verfügung.

Der Online-Bericht mit direkten Verlinkungen zu den Internetquellen bietet verschiedene Funktionen wie „Drucken“, „als PDF herunterladen“, „Gegenüberstellung“ des VWA-Textes mit den gefundenen Quellentexten, „als Liste anzeigen“ (geordnet nach Internetquellen mit den häufigsten Treffern), „Word-Datei“ (=Druckversion, siehe unten) und die Funktion „Treffer in Quelle markieren“, was die Quellwebsite mit der markierten Textstelle aufruft:

PlagScan | PRO
Dateiname: file0.pdf Datum: 2014-11-04 16:55
Resultate der Plagiatanalyse vom 2014-11-04 16:55

36 Treffer (insgesamt, mit doppelten) von 11 Quellen, von denen 11 Online-Quellen sind. PlagLevel: 28.5%

Drucken | Als PDF herunterladen | Gegenüberstellung | Als Liste anzeigen | Word Datei (docx) mit Markierungen

- ✓ [6] (4 Treffer, 19.9%) von [www.kooperation-international.de/detail/...r-unterricht-kunst-und-kultur-bmukk.html](#) | Treffer in Quelle markieren
- ✓ [7] (2 Treffer, 10.5%) von [austria-forum.org/af/Wissenssammlungen/L...sministerium_für_Bildung_und_Frauen](#) | Treffer in Quelle markieren
- ✓ [8] (1 Treffer, 3.2%) von [www.oesta.gv.at/site/cob_57328/5260/desktopdefault.aspx](#) | Treffer in Quelle markieren
- ✓ [9] (1 Treffer, 2.7%) von [www.kunstkultur.bka.gv.at/DocView.axd?CobId=57388](#) | Treffer in Quelle markieren
- ✓ [10] (1 Treffer, 2.0%) von [like-me.club/page/news/bmbf-organigramm](#) | Treffer in Quelle markieren

4 / 7 Treffer | Quellen [0] [4] [6] [1] [2] [3] [8] [5] [10] | Zitat | Markierung entfernen

askdfj asldkfj asldkfj asldkfj asldkfj asldkfj asldkfj asldkfj

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Die Website soll Ihnen einen umfassenden Überblick über unsere Aufgaben und unser vielfältiges Informationsangebot geben. Ich möchte Sie auch einladen, direkt mit mir in Kontakt zu treten – schreiben Sie an gabriele.heinisch-hosek@bmbf.gv.at oder wenden Sie sich an mein Büro. **Meine Zuständigkeit im Bildungsbereich umfasst das gesamte Schulwesen von der Volksschule bis zur Matura, sowie die Pädagogischen Hochschulen.** Auch die Erwachsenenbildung und das Thema lebenslanges Lernen gehören dazu. Im Zuständigkeitsbereich Frauen geht es in erster Linie darum, diverse Gleichstellungsmaßnahmen zu forcieren, die Frauen ein selbstbestimmtes Leben ermöglichen. Weitere Schwerpunkte sind der Schutz vor Gewalt, die Sicherstellung

Beispiel für „Treffer in Quelle markieren“:

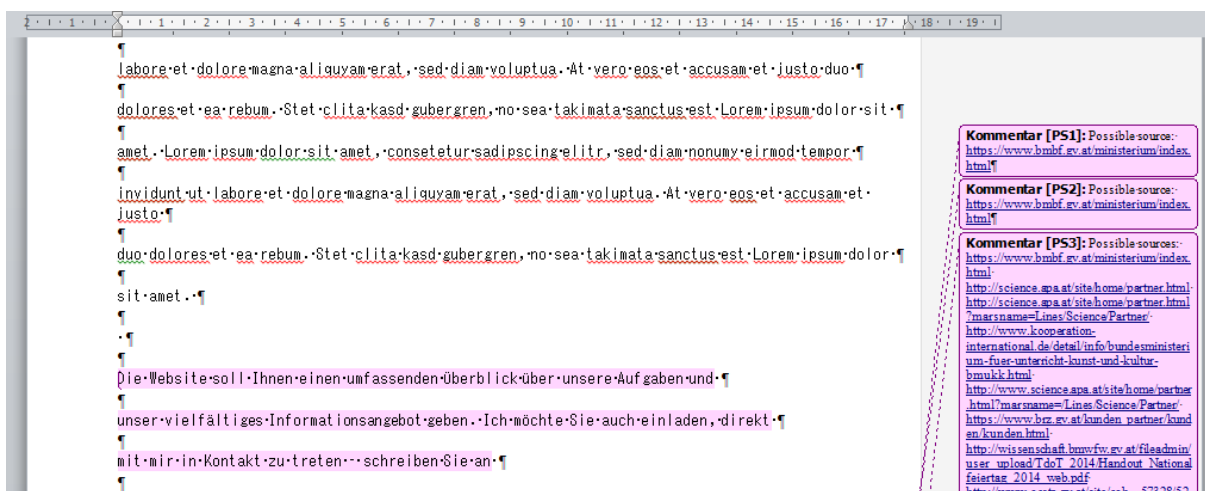
BM Bundesministerium für Bildung und Frauen

heutigen Struktur seit dem 1. März 2014. Der Zuständigkeitsbereich umfasst im Bildungsbereich **das gesamte Schulwesen von der Volksschule bis zur Matura, sowie die Pädagogischen Hochschulen.** Auch die Erwachsenenbildung und das Thema lebenslanges Lernen gehören dazu. Im Zuständigkeitsbereich Frauen geht es in erster Linie darum, diverse Gleichstellungsmaßnahmen zu forcieren, die Frauen ein selbstbestimmtes Leben ermöglichen. Weitere Schwerpunkte sind der Schutz vor Gewalt, die Sicherstellung eines starken Netzes an Frauen- und Mädchenberatungseinrichtungen sowie die rechtliche Unterstützung von Menschen, die von Diskriminierung betroffen sind.

Dateiname: file0.pdf Datum: 2014-11-04 15:55
Ergebnisse der Plagiarismus Analyse vom 2014-11-04 15:55:38
Hervorhebung 4 potentieller Quellen in <http://science.apa.at/site/home/partner.html>

science.apa.at gelesen | Keine Haftung für externe Inhalte! Die Webseite kann sich seit der Analyse geändert haben!

Zusätzlich zum Online-Report wird auch eine Druckversion des Prüfberichts zum Download angeboten, die in Word geöffnet werden kann. Darin werden gefundene Quellen in einer Kommentardarstellung angezeigt und diese Verlinkungen können mit STRG+Mausklick auf die jeweilige URL geöffnet werden.



Zum Abschließen des Abgabeprozesses steht der Button „Ändern des Status auf „Arbeit beschrieben“ und automatische Benachrichtigung des/der Schüler/in zur Verfügung.

Abschließen des VWA-Abgabeprozesses

- Berücksichtigen Sie den Prüfbericht der automatisch erfolgten **Plagiatsüberprüfung**.
- Verwenden Sie ausschließlich das Onlineformular **VwA-Beurteilungsraster** für die Beschreibung der Arbeit. Eine Einsichtnahme durch die Kandidatin/den Kandidaten ist erst nach der Gesamtbeurteilung durch die Prüfungskommission möglich. (Der ausgefüllte Beurteilungsraster wird auf der VwA-Datenbank nicht abgespeichert.)
- Vereinbaren Sie mit Ihrer Kandidatin/Ihrem Kandidaten einen **Gesprächstermin** im Hinblick auf die Präsentation und Diskussion.
- **Bestätigen Sie hier abschließend**

Ändern des Status auf „Arbeit beschrieben“ und automatische Benachrichtigung des/der Schüler/in

Hinweise:

Den beiden vom Schüler/von der Schülerin abgegebenen gebundenen Exemplaren der Arbeit sind beizulegen:

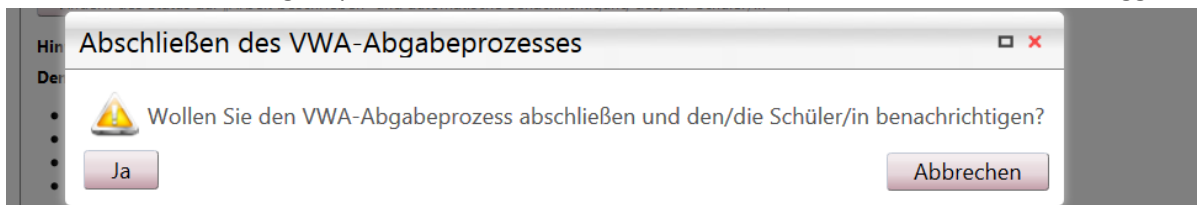
- der ausgefüllte **Beurteilungsraster**
- das **Betreuungsprotokoll** des Lehrers/der Lehrerin
- das **Begleitprotokoll** des Schülers/der Schülerin
- bei **Plagiatsverdacht**: der ausgedruckte **Prüfbericht**

Eines der beiden Exemplare der Arbeit wird an die Vorsitzende/den Vorsitzenden der Prüfungskommission weitergeleitet, das zweite Exemplar verbleibt zur Einsichtnahme für Schulleitung und Klassenvorstand an der Schule.

Nach der Beurteilung der Arbeit im Anschluss an die Präsentation und Diskussion:

- Dem Prüfungsprotokoll sind anzuschließen (RPV § 9.3): Beurteilungsraster, Betreuungsprotokoll des Lehrers/der Lehrerin, Begleitprotokoll des Schülers/der Schülerin und - bei Plagiatsverdacht - der Prüfbericht.

Nachdem der Abgabeprozess durch Klicken auf den „Ja“-Button fertiggestellt wurde,



erhält der/die Schüler/in die Benachrichtigung, dass die Lehrkraft die Arbeit beschrieben hat.

Nach der erfolgten Beschreibung kann der/die Schüler/in zur Präsentation und der anschließenden Diskussion antreten. Wird diese negativ beurteilt, muss die VSD in der Detailansicht der beschriebenen Arbeit diese auch online als negativ beurteilen, um so eine Neueinreichung zu ermöglichen.

(Der ausgeteilte Beurteilungsraster wird auf der VWA-Datenbank nicht gespeichert, sondern ist an beiden ausgedruckten Exemplaren beizulegen.)

Ändern des Status auf „Negativ beurteilt“ und Ermöglichung der Neueinreichung

Der/die Schüler/in bekommt somit unter dem Reiter „Meine Arbeit“ die Möglichkeit eine weitere Arbeit einzureichen.



Der Prüfungsbereich Vorwissenschaftliche Arbeit wurde negativ beurteilt. Sie können eine neue Einreichung unter MEINE ARBEIT durchführen, setzen Sie sich mit ihrem/ihrer Betreuer/in in Verbindung!

04.11.2014



Kontakt

Inhaltliche Fragen

Arbeitsgruppe Literacy

info@ahs-vwa.at

www.ahs-vwa.at

Technischer Support

EDUCATION GROUP GmbH

Anastasius-Grün-Straße 22-24

4020 Linz

T +43 732 788078 80

vwadb@edugroup.at

